

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокузнецовская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 14 от «30» 08 20 19 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Старокузнецовская ООШ
Л.В. Якименко
Приказ № 1489р от «30» 08 20 19 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и проведении промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Старокузнецовская ООШ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.
- 1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.7. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, что является основанием для перевода в следующий класс.
- 1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:
 - ✓ **Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.
 - ✓ **Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, год.
 - ✓ **Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения. Система

оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

- ✓ **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- ✓ **Тематический контроль** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.
- ✓ **Стартовый (вводный) контроль** - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью
- ✓ **Промежуточная аттестация обучающихся** - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.9. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.10. Видами и формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1) Формы письменной проверки:

- ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2) Формы устной проверки:

- ✓ устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, устное сообщение по избранной теме и другое.

3) Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- ✓ При проведении контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных задание и другое.

1.11. При оценивании промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-9 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся.

Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Знания, умения и навыки учащихся 1 класса и 2 класса в I и II четвертях не оцениваются.

II. Организация текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую
- ✓ планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования;
 - ✓ разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
 - ✓ проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
 - ✓ документальное оформление результатов проверки (оценки).
- 2.2. Цель текущего контроля успеваемости:
- ✓ оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
 - ✓ установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
 - ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - ✓ выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
 - ✓ контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
 - ✓ формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
 - ✓ повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
 - ✓ принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, четвертное, годовое оценивание.
- 2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.
- 2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений, обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.
- 2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.
- 2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:
- ✓ проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
 - ✓ проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
 - ✓ при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
 - ✓ текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.
- 2.9. Успеваемость всех обучающихся 3-9 классов и 2 класса с III четверти Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса, перечисленного в п.2.27
- 2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 2.13. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.
- 2.14. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на Педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.
- 2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.
- 2.16. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.
- 2.17. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть.
- 2.18. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.
- 2.19. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.
- 2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в I и II четвертях осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.21. Текущая аттестация обучающихся 2-х - 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 2.22. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.23. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.24. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.25. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.
- 2.26. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать (форма акта учёта отработки учащимися пропущенного материала, ликвидации задолженностей по учебному предмету - приложение 1);
- 2.27. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.28. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.
- 2.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.30. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

- 3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.
- 3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

- 3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем до начала следующей четверти. Заместитель директора по УВР составляет график проведения аттестации в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

IV. Организация и порядок проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

- 4.1. Согласно ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике.
- 4.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для годового промежуточного контроля знаний обучающихся 2-8 классов являются предметы, выбранные по решению заседания школьного методического объединения в рамках учебного плана текущего года.
- 4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета образовательной организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Годовая промежуточная аттестация 1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.6. К формам промежуточной аттестации относятся:
 - ✓ на уровне начального общего образования письменные формы проведения промежуточной аттестации: диктанты, контрольные работы, тесты;
 - ✓ на уровне основного образования: письменные формы: диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, письменная работа в формате основного государственного экзамена; устные формы: собеседование, защита реферата, защита проектных работ, ответы на билеты.
- 4.7. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до сведения учителей, учащихся их родителей (законных представителей).
- 4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, согласовываются на Педагогическом совете и утверждаются на школьном методическом объединении, на основании решения которого директор школы издает приказ. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

- 4.9. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение директору школы, но не позднее, чем за две недели до её проведения.
- 4.10. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:
- ✓ пояснительную записку;
 - ✓ тексты для проведения аттестационных испытаний (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);
 - ✓ ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
 - ✓ критерии выставления отметки.
- 4.11. Учитель предметник отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.
- 4.12. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
- 4.13. Проведение промежуточных испытаний:
- ✓ до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;
 - ✓ классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - ✓ аттестационные работы должны быть проверены в день проведения аттестационных испытаний, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола - приложение 2), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись (образец ведомости ознакомления учащихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации – приложение 3);
 - ✓ отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 4.14. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).
- 4.15. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала и личное дело обучающегося.
- 4.16. Решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие обучающиеся:
- ✓ имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году
 - ✓ победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации;
 - ✓ обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, дети-инвалиды на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.
- 4.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.
- 4.18. По итогам проведения промежуточной аттестации заместителю директора школы по УВР сдаются: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний. На заседании Педагогического совета директором школы проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.
- 4.19. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.
- 4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для 4 класса в течение только летних каникул.
- 4.23. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 4.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.28. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.
- 4.29. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.30. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:
 - ✓ стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
 - ✓ тестовые диагностические работы;
 - ✓ текущие проверочные работы;
 - ✓ «портфолио» ученика.
- 4.31. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Школьного методического объединения и Педагогического совета Учреждения.

V. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.
- 5.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 5.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права участников образовательного процесса

Обучающийся имеет право:

- ✓ на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
- ✓ на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- ✓ в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- ✓ на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ✓ на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;
- ✓ на ознакомление с результатами аттестации их детей;
- ✓ на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

6.2. Обязанности участников образовательного процесса

Администрация школы обязана:

- ✓ довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
- ✓ утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- ✓ подготовить и утвердить аттестационный материал;
- ✓ утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- ✓ представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на Педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- ✓ организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- ✓ присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
- ✓ подготовить и сдать заместителю директора школы по УВР в 2х-дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;

- ✓ обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
- ✓ провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан:

- ✓ проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- ✓ в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- ✓ соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- ✓ обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- ✓ корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
- ✓ осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- ✓ обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

- ✓ своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
- ✓ своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
- ✓ обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
- ✓ обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

**АКТ
учёта отработки учащимися пропущенного материала,
ликвидации задолженностей по учебному предмету**

Настоящим актом установлено, что учащимся _____ класса

(ФИО уч-ся)

отработан пропущенный материал

по _____
(наименование предмета)

по следующим темам:

Дата проведения занятий	Наименование отработанных тем/количество часов	Отметка за отработанную тему	Роспись учащегося в ознакомлении	Роспись родителей в (законных предст.) в ознакомлении

Акт сдан _____ . года

Учитель _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной (итоговой) аттестации в _____ учебном году

Предмет _____

Класс _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокузнецовская основная общеобразовательная школа»
х. Лиманский,
Семикаракорского района,
Ростовской области

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Форма проведения промежуточной аттестации

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта (билета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Дата проведения итогового контроля « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения оценок в протокол « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____
(подпись, расшифровка)

Ассистент _____
(подпись, расшифровка)

Ведомость
ознакомления учащихся _____ класса и их родителей (законных представителей) с
результатами промежуточной аттестации
по _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Члены аттестационной комиссии:

1. Аттестующий учитель _____
2. Ассистент - _____

Результаты проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка	Роспись учащихся в ознакомлении	Роспись родителей (законных представителей) в ознакомлении с результатами

Классный руководитель: _____ (_____)